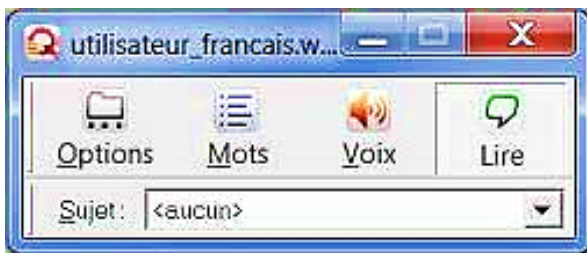


Réglages de base de WORD-Q



Lancer WordQ :

- 1- Cliquez l'icône sur le bureau.
- 2- Lorsque vous ouvrez, vous devrez créer un nouvel utilisateur à chaque fois.
- 3- Choisissez la langue dans laquelle vous travaillerez :
 - **Français (Canadien),**
 - Canadien français : Général
 - Choisir la voix : Louise, HQ, 22k, ...
 - Cliquez **Suivant**
 - **English (Canadian),**
 - Canadian –Advanced
 - Choisir la voix : Heather, HQ, 22k, ...
 - Cliquez **Suivant**
- 4- Sauvegarder ...Suivant
- 5- Donner un nom et enregistrer.

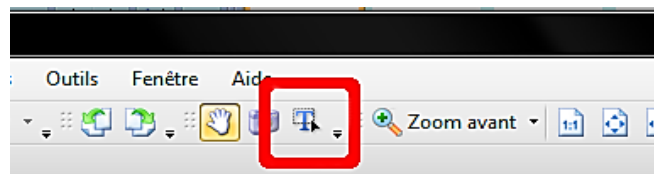


- Pour la prédiction de mots, le bouton **Mots** doit être sélectionné.
- Pour entendre les mots, le bouton **Voix** doit être sélectionné.
- Pour écouter un texte, sélectionner la phrase ou le paragraphe à écouter et cliquez **Lire**.

Lorsque vous avez ouvert le logiciel, vous pouvez personnaliser les fonctions si vous le désirez.

- **Pour modifier la position de la liste de mots (prédiction), cliquez sur Prédiction.**
Tu peux augmenter le nombre de mots dans la liste et leur ordre.
Tu peux aussi choisir que la liste suive le curseur ou reste en place selon ta préférence.
- **Pour modifier la vitesse ou le volume de la lecture, cliquez sur Options.**
Choisir Rétroaction vocale et ajuster le volume et la vitesse de lecture.

*Si vous voulez écouter un texte en format PDF (Adobe), n'oubliez pas d'enfoncer la touche T pour pouvoir sélectionner le texte:



**Si vous travaillez en anglais, n'oubliez pas de changer la langue de correction du traitement de texte.
Pour Word : Onglet Révision – Icône Langue – définir la langue de vérification – Anglais (Canada).**