

STRATÉGIE DE CORRECTION EN ÉCRITURE

Nom de l'élève : _____

Étapes pour faire la correction de mon texte		✓
1.	Je vérifie l'orthographe des mots dont je suis incertain(e).	<input type="checkbox"/>
2.	Je surligne tous : - les noms communs ; - les noms propres ; - les pronoms personnels.	<input type="checkbox"/>
3.	Par des flèches ↖ ↗, j'identifie : - les déterminants ; - les adjectifs ; - les verbes ; - les participes passés ; qui sont reliés aux noms et aux pronoms surlignés au #2.	<input type="checkbox"/>
4.	Au fur et à mesure que je fais le #3, j'effectue les accords : - en genre (masculin, féminin) ; - en nombre (singulier, pluriel) ; selon les règles grammaticales.	<input type="checkbox"/>
5.	J'encercle les homophones et je les vérifie.	<input type="checkbox"/>
6.	Je vérifie la ponctuation en respectant l'usage : - des points (. ! ?) et des majuscules (en début de phrase et aux noms propres) ; - de la virgule (pour séparer un marqueur de relation, les énumérations, les indicateurs de temps et de lieu) ; - des deux points (:) lorsque je dresse une énumération.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7.	Je relis mon texte et je vérifie : - la structure de mes phrases ; - si chacune de mes phrases contient un verbe conjugué ; - si le temps des verbes est approprié ; - si je respecte la structure demandée en séparant mon texte à l'aide de paragraphes (introduction-développement-conclusion) ; - si le vocabulaire est varié pour éviter les répétitions ; - si j'ai écrit un titre.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8.	J'écris mon nom, le groupe, la date et le nombre de mots.	<input type="checkbox"/>