

Modifier son mot de passe unique

Accès réseau / Office 365 / Portail des employés



1

De l'interne ou de l'externe, sur un ordinateur ou autre appareil, accédez à www.cspo.qc.ca dans un navigateur internet et cliquez sur « Outils internes ».

Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais

Évènements | **Outils internes** | Comité de parents | CCSEHDAA | Fondations | Nous joindre

Portail Parents | Portail Employés | Courriel CSPO

ACCUEIL CSPO ÉTABLISSEMENTS ET SERVICES INFO-PARENTS ACTUALITÉS

IMMEUBLE 035

Bonne rentrée scolaire 2018-2019 à tous les élèves et au personnel de la CSPO !

2

Cliquez sur « Modifier son mot de passe unique »

Outils internes

Accueil / Outils internes

Accès individuels pour l'employé

- Office 365 – Courriel (STI)
 - Modifier son mot de passe unique**
- Mot de passe oublié (STI)
 - Réseau / O365
 - Boîte vocale
- Relèves de calaire Web (SRH)

3

A. Inscrire votre nom d'utilisateur réseau

Il est composé de 8 lettres, essentiellement d'une partie de votre nom de famille et d'au moins une lettre de votre prénom.

Exemple : *mandelan*

B. Inscrire également votre présent mot de passe.

C. Faire Connexion

Self Service Password Reset

Connexion

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié

Ne pas utiliser, cliquez sur Réseau / O365 sous la mention « Mot de passe oublié » à l'étape précédente

4

Cliquez sur « Éditer le mot de passe »

Self Service Password Reset



5

À partir de maintenant, un délai d'inactivité s'enclenche. Vous aurez 5 minutes pour procéder. Vous n'aurez qu'à reprendre à l'étape précédente si le délai expire.

Entrez à 2 reprises votre nouveau mot de passe.

Self Service Password Reset

Éditer le mot de passe

Veillez éditer le mot de passe et sécuriser le nouveau mot de passe. Après avoir entré le nouveau mot de passe, cliquez sur le bouton Éditer le mot de passe. Si vous devez le noter sur papier, veillez à le conserver en lieu sûr. Votre nouveau mot de passe doit répondre aux exigences suivantes :

- Le mot de passe est sensible à la casse.
- Doit comporter au moins 8 caractères.
- Ne doit pas comporter plus de 22 caractères.
- Doit comporter au moins 1 chiffre.
- Ne doit comporter aucune des valeurs suivantes : password test
- Ne doit contenir aucune partie de votre nom ou de votre nom d'utilisateur.
- Ne doit pas comporter de mot courant ou de séquence de caractères couramment utilisée.
- Le nouveau mot de passe ne doit pas avoir été utilisé par le passé.

Votre mot de passe est expiré. Votre nouveau mot de passe doit contenir au moins 8 caractères dont une lettre minuscule et un chiffre.

Entrez votre nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

Éditer le mot de passe

Annuler

• Timeout d'inactivité : 4 minutes • français

6

Soyez attentif au message d'acceptation de votre nouveau mot de passe.

Faire « Éditer le mot de passe » ce qui appliquera le changement.



Le nouveau mot de passe ne comporte pas suffisamment de chiffres

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe



Le nouveau mot de passe est accepté. Cliquez sur Éditer le mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

7

Faites « Continuer ». Vous serez alors déconnecté.

Votre nouveau mot de passe est dès maintenant utilisable.

Self Service Password Reset

Réussite

Le mot de passe a été modifié.

Continuer